

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

AREA : AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
01	Conclusione e rendicontazione del finanziamento per la realizzazione della "carta di identità delle unità immobiliari".		6/40	Adozione atti			
02	Conclusione del progetto finanziato dal Min. Interno a valere sul PON Sicurezza. Obiettivo condiviso con servizio uirbanistica		6/40	Adozione atti			
03	Adempimenti relativi alla gara d'appalto del servizio di nettezza urbana.		6/40	Adozione atti			

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
 ANNO 2015

AREA : AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
04	Adempimenti collegati alla trasparenza e al controllo (censimento società partecipate, pubblicazioni atti entro 3/7 giorni, integrazione programma trasparenza e/o anticorruzione, etc.)		6/40	Adozione atti		01	
05	Innovazione tecnologica Convocazioni consigli comunali tramite pec; razionalizzazione telefonia; standardizzazione acquisti del materiale e delle attrezzature informatiche		6/40	Adozione atti		01	
06	Rinnovo modalità svolgimento servizio postale di competenza servizio protocollo e rinnovo postazioni informatiche.		5/40	Adozione atti			
07	Progettazione di un nuovo sistema di accesso al palazzo municipale ed allocazione al piano terra degli uffici di front-office		5/40	Adozione atti			

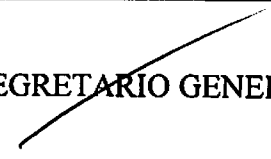
IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO GENERALE

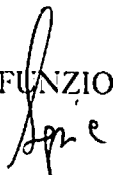



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA

**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 01	Denominazione Obiettivo: Carta di identità delle unità immobiliari	Cod.															
Descrizione sintetica: Conclusione e rendicontazione del finanziamento per la realizzazione del progetto denominato "carta di identità delle unità immobiliari".																	
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	rendicontazione	6/40	Sapia	x		x		x									
2																	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: adozione atti			Direttive politiche:														
Centro di costo collegati: Servizio Urbanistica		Programma/Progetto di riferimento: 01															
Capitoli di riferimento:																	

IL FUNZIONARIO  


L'ASSESSORE AL RAMO  


IL SEGRETARIO GENERALE  

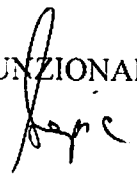

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

**AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 02		Denominazione Obiettivo: PON SICUREZZA – progetto “laboratorio di quartiere a Sciara S. Antonio”										Cod.				
Descrizione sintetica: Conclusione del progetto finanziato dal Min. Interno a valere sul PON Sicurezza. Obiettivo condiviso con servizio urbanistica																
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Rendicontare le azioni indicate nel crono programma 6/40		Sapia/geom. Bonina			x		x		x			x	x		
2																
3																
4																
5																
Indicatori di risultato: adozione atti				Direttive politiche:												
Centro di costo collegati: Servizio Tecnico		Programma/Progetto di riferimento: 01														
Capitoli di riferimento:																

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO GENERALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA

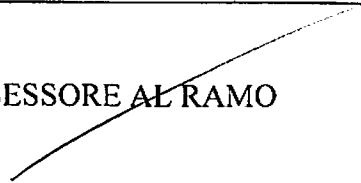
**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 03		Denominazione Obiettivo: NETTEZZA URBANA										Cod.						
Descrizione sintetica: Adempimenti relativi alla gara d'appalto del servizio di nettezza urbana.																		
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività													
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Attività amministrativa inerente la funzione di RUP 6/40		Sapia			x		x	x		x							
2																		
3																		
4																		
5																		
Indicatori di risultato: Adozione atti				Direttive politiche:														
Centro di costo collegati: <u>Ufficio Ambiente</u>		Programma/Progetto di riferimento: 01																
Capitoli di riferimento:																		

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO GENERALE




**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

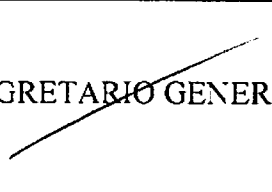
AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA

**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 04		Denominazione Obiettivo: Trasparenza e controllo										Cod.						
Descrizione sintetica: Adempimenti collegati alla trasparenza e al controllo																		
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività													
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	censimento società partecipate, pubblicazioni atti entro 3/7 giorni, integrazioni programma trasparenza e/o anticorruzione 6/40						x		x					x	x	x	x	x
2																		
3																		
4																		
5																		
Indicatori di risultato: adozione atti				Direttive politiche:														
Centro di costo collegati: CED - Segreteria Generale		Programma/Progetto di riferimento: 01																
Capitoli di riferimento:																		

IL FUNZIONARIO  


L'ASSESSORE AL RAMO  


IL SEGRETARIO GENERALE  


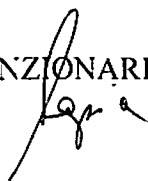
**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

**AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 05		Denominazione Obiettivo: Innovazione tecnologica										Cod.								
Descrizione sintetica:																				
:																				
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività															
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Convocazioni consigli comunali tramite PEC , razionalizzazione telefonia , standardizzazione acquisti del materiale e delle attrezzature informatiche	6/40	Sapia									x	x		x		x	x	x	x
2																				
3																				
4																				
5																				
Indicatori di risultato: adozione atti				Direttive politiche:																
Centro di costo collegati: CED		Programma/Progetto di riferimento: 01																		
Capitoli di riferimento:																				

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO GENERALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

**AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 06		Denominazione Obiettivo: Servizio postale comunale										Cod.					
Descrizione sintetica: razionalizzazione dell'uff. protocollo																	
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Rinnovo modalità svolgimento servizio postale di competenza dell'uff. protocollo, rinnovo postazioni informatiche	5/40	Sapia														
2																	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: adozione atti				Direttive politiche:													
Centro di costo collegati: Protocollo - CED			Programma/Progetto di riferimento: 01														
Capitoli di riferimento:																	

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO GENERALE





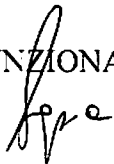
**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2015**

**AREA : AFFARI GENERALI      RESPONSABILE: MARIA TERESA SAPIA**

**OBIETTIVO GESTIONALE**

Nr. 07	Denominazione Obiettivo: Accesso al Palazzo Municipale											Cod.					
Descrizione sintetica: Progetto di un nuovo sistema di accesso al Palazzo municipale																	
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	allocazione al piano terra degli uffici di front-office	5/40	Sapia - Caudullo - Geom. Spitaleri														
2																	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: adozione atti				Direttive politiche:													
Centro di costo collegati: UTC			Programma/Progetto di riferimento: 01														
Capitoli di riferimento:																	

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO



IL SEGRETARIO GENERALE



**AREA AFFARI GENERALI**  
**DESCRIZIONE FUNZIONI E COMPETENZE OPERATIVE DEI SERVIZI ASSEGNATI**

**SCIEDA A**

**ANNO 2015**

**DATI DEL RESPONSABILE**

*Settore e/o Area di Posizione organizzativa:* Settore Amministrativo fino a giugno e Area Affari Generali

*Cognome e nome :* Sapia Maria Teresa

*Qualifica :* Funzionario di cat. D (ex VIII qualifica)

*Posto di funzione ricoperto e decorrenza :*

Vice Segretario e Capo dell'Area Affari Generali dal 1998 in seguito a concorso pubblico.  
Dirigente amministrativo a tempo determinato dal 2008 fino a giugno 2015.

**FUNZIONI E ATTIVITA' SVOLTE**

**TIPOLOGIA:**

Funzione di Capo Area titolare della P.O. "Affari Generali".

**DESCRIZIONE :FUNZIONI DEI SERVIZI**

**SERVIZIO SEGRETERIA**

(Uffici : segreteria/staff del Sindaco, delibere, presidenza del consiglio comunale, notifiche e pubblicazioni)

- Supporta l'azione degli organi politici dell'Ente, Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio Comunale, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari e provvede a tutti gli adempimenti connessi alle attività degli stessi organi (depositi firme, atti di delega, organizzazione attività di rappresentanza, cerimonie, tavoli di concertazione, riunioni varie, inviti, convocazioni, stesura verbali informali, predisporre ordini del giorno, gestione missioni, rimborsi spese, gettoni di presenza, rimborsi ai datori di lavoro per permessi);
- Supporta il Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni proprie (adempimenti concernenti l'anticorruzione e la trasparenza, assistenza sedute consiliari e giunte municipali, verbalizzazioni, stesura atti deliberativi, determinazioni, provvedimenti vari);
- Provvede alle adesioni ad associazioni istituzionali (convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma, etc);
- Provvede alla verifica della regolarità del procedimento di proposta degli atti deliberativi, di adozione ed esecutività degli stessi;
- Gestisce il personale di competenza ( congedi ordinari, permessi, recuperi, autorizzazione e controllo delle prestazioni straordinarie);
- Predisporre determinazioni, proposte deliberative e decreti sindacali di

competenza, ;

- Cura la tenuta e l'archiviazione degli atti deliberativi, delle determinazioni delle Aree, dei Decreti e Ordinanze del Sindaco e dei relativi registri;
- Cura il deposito degli atti;
- Protocollo postale in partenza;
- Provvede alla tenuta dello Statuto e dei Regolamenti Comunali.
- Provvede alle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line (in collaborazione con il servizio CED) ed al servizio di notifica,

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Coordinamento attività uscieri e pulizieri

#### **SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO**

- Cura la tenuta del protocollo generale;
- Provvede alla registrazione, classificazione ed assegnazione della posta in arrivo dell'Ente, alla registrazione e classificazione della posta in partenza di diversi servizi qualora necessario;
- Cura la spedizione degli atti e della corrispondenza;
- Riceve e consegna gli atti civili e penali depositati presso la Casa Comunale ;
- Riceve e gestisce i documenti informatici sulla casella di posta istituzionale certificata (PEC);

#### **SERVIZIO COMUNICAZIONI AL CITTADINO**

(Ufficio stampa, Ufficio relazioni con il pubblico)

- Cura la comunicazione istituzionale esterna; la redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi; l'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- Coordina le newsletter istituzionali e altri prodotti editoriali;
- Rileva i bisogni della cittadinanza e il livello di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati;
- Risponde a domande e fornisce informazioni sulle attività generali dell'Amministrazione, anche tramite sito web;
- Fornisce la modulistica necessaria per attivare le diverse procedure e presentare istanze e domande e supporta l'utenza nella compilazione delle istanze;
- Informa ed orienta sulle modalità di accesso ai servizi;
- Trasmette copia delle norme d'interesse agli uffici comunali;
- Raccoglie i reclami e le segnalazioni di disfunzioni ed elabora in modo sistematico un archivio informatizzato degli stessi;

#### **SERVIZIO CENTRO ELABORAZIONE DATI**

- Gestisce le applicazioni del Sistema Informatico comunale, effettuando gli aggiornamenti periodici e collaborando con le ditte produttrici che effettuano la manutenzione del software, nella risoluzione a distanza di eventuali problemi anche installando ulteriori postazioni, laddove ciò sia previsto dai contratti di manutenzione ed assistenza;
- Gestisce le procedure inerenti gli acquisti di componenti informatici;
- Gestisce le procedure relative ai contratti di manutenzione hardware;
- Gestisce la riservatezza e la sicurezza dei dati archiviati in modo centralizzato;
- Supporta gli utenti (personale interno) nell'utilizzo di strumenti informatici;
- Gestisce il sito WEB e l'accesso a INTERNET;
- Gestisce il Sistema di telefonia fissa e mobile dell'Ente;
- Cura le pubblicazioni degli atti sia all'albo pretorio on line (in collaborazione con il servizio notifiche) che nelle sezioni obbligatorie dell' "Amministrazione trasparente";
- Collabora con il responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

## RISORSE ASSEGNATE

(risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali assegnate all'unità organizzativa del dirigente o titolare di P.O. comunque destinate a specifici obiettivi o attività affidati alla sua responsabilità)

### Risorse umane

Sapia Maria Teresa Funzionario Amministrativo D/5

#### **SERVIZIO SEGRETERIA**

##### *Ufficio Segreteria*

Orefice Patrizia Istruttore Amministrativo - C3  
Caraci Luisa Esecutore Amministrativo - B/3  
Cassarà Patrizia Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)

##### *Ufficio Presidenza del Consiglio*

Gorgone Nunzia Esecutore Amministrativo - B/4  
Longhitano Nunzia Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)

##### *Ufficio notifiche e pubblicazioni*

Furnari Giuseppa Messo Notificatore - B/4  
Bonaccorso Giuseppe Messo Notificatore - B/4  
Messina Bernardo Messo Notificatore - B/2

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Monforte Carmelo Esecutore Amministrativo - B/4  
Triscari Calogero Operatore Amministrativo - A/4  
Zerbo Gaetano Operatore Amministrativo - A/4  
Pappalardo Vincenzo Operatore Amministrativo - A/3  
Germanà B. Salvatore Operatore Amministrativo - A/3  
Coco Gaetano Collaboratore Tecnico - Autista - B/3  
Romano Alfredo Centralinista non vedente - B/2  
Scaglione Salvatore Centralinista - A/3

#### **SERVIZIO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO**

Ponzo Francesca Funzionario Amministrativo - D/2  
Anastasi Elisabetta Operatore Amministrativo - A3  
Attinà Biagia Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)  
Ferrara Daniele Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)

#### **SERVIZIO COMUNICAZIONI AL CITTADINO**

##### *Ufficio relazioni con il pubblico*

Zingali Antonino Istruttore Amministrativo - C/1  
Castiglione Maria Angela Operatore Amministrativo - A/3

##### *Ufficio Stampa*

Guidotto Gaetano Addetto stampa

#### **SERVIZIO CENTRO ELABORAZIONI DATI - INTERNET**

Parigi Maria Luisa Istruttore Tecnico addetto CED - C/3  
Cannata Claudio Esecutore Amministrativo - B/4  
Meli Biagio Esecutore Tecnico - B/3 (T.D.)

### Risorse tecnologiche e strumentali

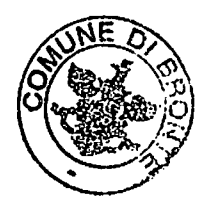
(computer, collegamenti internet e intranet, servers, stampanti, software, attrezzature, automezzi ecc.) vedi inventario

Il capo Area : Dott.ssa Maria Teresa Sapia

# ORGANIGRAMMA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 DEL 24/02/2015

SETTORE AMMINISTRATIVO			SETTORE AMMINISTRATIVO		
		Posti Vacanti			Posti Vacanti
<del>Dirigente Amministrativo</del>	1	1	<del>VACANTE</del>	1	1
			<i>Sapia Maria Teresa</i>	T.D.	
<b>I A R E A AFFARI GENERALI</b>			<b>CAPO AREA AFFARI GENERALI - Sapia M. Teresa</b>		
<b>SERVIZI</b>		6	<b>SERVIZI</b>		6
<b>Segreteria</b>			<b>Segreteria</b>		Posti Vacanti
<b>Ufficio di Segreteria</b>			<b>Ufficio di Segreteria</b>		
D/3 Vice Segretario	1		D/5 dipendente in aspettativa	1	
C Istruttore Amministrativo	1		C/3 Orefice Patrizia	1	
B Esecutore Amministrativo	1		B/3 Caraci Luisa	1	
			C/1 <i>Cassarà Patrizia</i>	TD	
<b>Ufficio Presidenza del Consiglio</b>			<b>Ufficio presidenza del Consiglio</b>		
B Esecutore Amministrativo	1		B/4 Gorgone Nunzia	1	
			C/1 <i>Longhitano Nunzia</i>	T.D.	
<b>Ufficio Notifiche e pubblicazioni</b>			<b>Ufficio Notifiche e pubblicazioni</b>		
B Messo notificatore	3		B/4 Furnari Giuseppa - Bonaccorso Giuseppe	2	
			B/2 Messina Bernardo	1	
<b>Dotazione organica Servizio</b>		7	<b>Dotazione organica Servizio</b>		7
	0			0	
<b>Affari generali</b>			<b>Affari generali</b>		Posti Vacanti
B Esecutore Amministrativo	1		B/4 Monforte Carmelo	1	
A Operatore amministrativo	4		A/4 Triscari Calogero- Zerbo Gaetano	2	
			A/3 Pappalardo Vincenzo - Germanà B. Salvatore	2	
B/3 Collaboratore tecnico - Autista	1		B/3 Coco Gaetano	1	
B Centralinista non vedente	1		B/2 Romano Alfredo	1	
A Centralinista	1		A/3 Scaglione Salvatore	1	
<b>Dotazione organica Servizio</b>		8	<b>Dotazione organica Servizio</b>		8
	0			0	



*(Handwritten mark)*

Protocollo informatico			Posti		Protocollo informatico			Posti	
Archivio			Vacanti		Archivio			Vacanti	
D	Funzionario amministrativo	1			D/2	Ponzo Francesca	1		
A	Operatore amministrativo	1			A/3	Anastasi Elisabetta	1		
					C/1	Attinà Biagia - Ferrara Daniele	T.D.		
Dotazione organica Servizio		2	0		Dotazione organica Servizio		2	0	
Comunicazioni al cittadino			Posti		Comunicazioni al cittadino			Posti	
			Vacanti					Vacanti	
Ufficio relazioni con il pubblico					Ufficio relazioni con il pubblico				
C	Istruttore Amministrativo	1			C/1	Zingali Antonino	1		
A	Operatore amministrativo	1			A/3	Castiglione Maria Angela	1		
Ufficio stampa					Ufficio stampa				
Addetto stampa		1			Guidotto Gaetano		1		
Dotazione organica Servizio		3	0		Dotazione organica Servizio		3	0	
Centro elaborazioni dati Internet			Posti		Centro elaborazioni dati Internet			Posti	
			Vacanti					Vacanti	
C	Istruttore tecnico addetto CED	1			C/3	Parigi Maria Luisa	1		
B	Esecutore Amministrativo	1			B/4	Cannata Claudio	1		
					B/3	Meli Biagio	T.D.		
Dotazione organica Servizio		2	0		Dotazione organica Servizio		2	0	
Bandi di finanziamento e partenariati			Posti		Bandi di finanziamento e partenariati			Posti	
			Vacanti					Vacanti	
Dotazione organica Servizio		0	0		Dotazione organica Servizio		0	0	
Dotazione organica Area		22	0		Dotazione organica Area		22	0	



20

---

BRONTE

Provincia di :

---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
-----

ANNO 2015  
-----

Sapia M.Teresa

---

BRONTE

Provincia di :

---

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
-----

ENTRATE ANNO 2015  
-----

Sapia M.Teresa



BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2015**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERNATIVE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
					2015	2016	2017
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsioni di competenza		845.238,64	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsioni di competenza		2.640.441,99	2.180.637,57	0,00
	Ublizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza		1.221.849,96		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsioni di competenza		1.221.849,96		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa		3.001.466,80		
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
Capitolo 300 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI DI SEGRETERIA	820,77	previsione di competenza previsione di cassa	32.000,00 0,00	32.000,00 32.820,77	32.000,00	32.000,00
Capitolo 325 / 0 (3.01.02.01.999)	DIRITTI DI NOTIFICA	5,88	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 0,00	500,00 505,88	500,00	500,00
Capitolo 568 / 0 (3.01.03.02.001)	PROV. X SOVRAC. ENEL E CANONI AGGIUNTIVI X IMP.IDROELETTRICI TRA I COMUNI SALSO-SIMETO FACENTI PARTE DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO (BIM)	336.333,96	previsione di competenza previsione di cassa	331.141,03 0,00	331.141,03 367.474,99	331.141,03	331.141,03
Capitolo 622 / 0 (3.01.02.01.999)	RIMBORSI DIVERSI PROGETTO PON-SICUREZZA	4.618,03	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 4.618,03	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>341.778,64</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>363.641,03 0,00</b>	<b>363.641,03 405.419,67</b>	<b>363.641,03</b>	<b>363.641,03</b>
<b>Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
Capitolo 619 / 0 (3.05.99.99.999)	PROV.GAL ETNA A.T.S X REALIZ.PROG.PROMAZ.DEL TERRITORIO E DELLE AZIENDE AGRIC.ED AGROALIMENTARI	12.600,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 12.600,00	0,00	0,00
Capitolo 620 / 0 (3.05.99.99.999)	PROV.GAL ETNA A.T.S.X REALIZ.DI UN VIDEO MUSICALE PROMOZIONALE DEL TERRITORIO NELL'INTERESSE ECONOMICO DI OPERATORI NEL SETTORE TURISTICO COMUNI ADRANO,BIANCAVILLA E BRONTE	10.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 500</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>22.600,00</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 22.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>30000 Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>364.378,64</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>363.641,03 0,00</b>	<b>363.641,03 428.019,67</b>	<b>363.641,03</b>	<b>363.641,03</b>
<b>TITOLO 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 200 Contributi agli investimenti</b>							
Capitolo 686 / 10 (4.02.01.02.001)	CONTRIB.STRAORD.REGIONE PER REALIZ. PROGETTO "COSTRUZ.DELLA CARTA DI IDENTITA'DELLE UNITA' IMMOBILIARI E POTENZ. DEL SITO COMUNALE " CONTR. CAP. 4250 PEG USCITA	17.246,62	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 17.246,62	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 200</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>17.246,62</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 17.246,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>40000 Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>17.246,62</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00 17.246,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>381.625,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>363.641,03</b>	<b>363.641,03</b>	<b>363.641,03</b>	<b>363.641,03</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>445.266,29</b>		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>381.625,26</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>363.641,03</b>	<b>5.071.171,62</b>	<b>2.544.278,60</b>	<b>363.641,03</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>3.446.733,09</b>		

**BRONTE Prov.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**ENTRATE 2015**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2015	2016	2017

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione ipotizzati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (da assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il disaccantonamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente, con imputazione agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato e la differenza tra i residui passivi cancellati e rimpatriati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e rimpatriati all'esercizio N in occasione del riaccontamento straordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione (Al. 3) (ris. am. Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

BRONTE

Provincia di :

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SPESE ANNO 2015

Sapia M.Teresa

**BRONTE Prov.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017

**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE** 0,00 0,00 0,00

**MISSIONE** 01 **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

01 Programma 01 OrganI istituzionali

Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 5 / 10	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	0,00	23.398,00	23.398,00	23.398,00	23.398,00
(01.01-1.01.01.01.01.002)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 10 / 10	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	326,60	6.695,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
(01.01-1.01.02.01.001)	OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.01.02.01.001)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 17 / 0	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	0,00	24.339,00	24.339,00	24.339,00	24.339,00
(01.01-1.01.01.01.01.006)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.01.01.01.01.006)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 18 / 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI PERS. A TEMPO DETERMINATO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	0,00	3.610,50	3.610,50	3.610,50	3.610,50
(01.01-1.01.02.01.001)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.01.02.01.001)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 20 / 10	SPESA DI RAPPRESENTANZA	186,66	600,00	600,00	600,00	600,00
(01.01-1.03.01.02.009)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.02.009)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 25 / 51	SPESA DI MANUTENZ. E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -STAMPATI,CANCELLERIA E CARTA	1.083,82	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
(01.01-1.03.01.02.001)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.02.001)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 26 / 0	SPESA DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	194,50	400,00	400,00	400,00	400,00
(01.01-1.03.01.02.999)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.02.999)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 30 / 10	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	334,56	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
(01.01-1.03.01.01.001)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.01.001)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 31 / 0	SPESA PER LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA-CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
(01.01-1.03.01.02.001)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.02.001)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 35 / 10	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE-CARBURANTI,COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.302,77	2.451,00	2.451,00	2.451,00	2.451,00
(01.01-1.03.01.02.002)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.02.002)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 36 / 0	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(01.01-1.03.01.02.999)	di cui gli imprevisti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.01-1.03.01.02.999)	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BRONTE Prov.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESA 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017

Capitolo 40 / 0 (01.01-1.03.02.01.002)	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL SERV.ORGANI ISTITUZIONALI	PERSONALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Capitolo 40 / 5 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO LETTERA F	ART.19 C.1	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 40 / 10 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' DI CARICA ED ASSEGGNI DI ASPETTATIVA AL SINDACO,AGLI ASSESSORI,PRESID,CONS,COM,LE		6.394,17	77.500,00	77.500,00	77.500,00
Capitolo 40 / 20 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA'DI PRESENZA E DI CARICA PER LE ADVUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI		20.955,22	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 40 / 30 (01.01-1.03.02.01.002)	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO,AGLI ASSESSORI		3.586,83	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 40 / 35 (01.01-1.03.02.01.002)	INDENNITA' DIMISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AI CONSIGLIERI COMUNALI		0,00	8.586,83	8.586,83	8.586,83
Capitolo 45 / 20 (01.01-1.03.02.99.999)	RIMB. AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICUR. X I PERMESSI RETRIB. DAGLI AMMINI.VAR. 20 L.R.N.30/2000		17.251,27	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Capitolo 49 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	SPESE PER LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA - ALTRI SERVIZI DIVERSI		252,34	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Capitolo 50 / 20 (01.01-1.03.02.02.003)	SPESE DI RAPPRESENTANZA		320,00	649,00	649,00	649,00
Capitolo 53 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	SPESE PER IL SERVIZIO DI STENOPIA		0,00	100,00	100,00	100,00
Capitolo 54 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE		3.582,67	16.433,00	31.933,00	31.933,00
Capitolo 55 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI		4.116,63	32.895,00	32.895,00	32.895,00
Capitolo 57 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	SPESE PER L'UFFICIO STAMPA		0,00	900,00	900,00	900,00

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
					2015	2016	2017
Capitolo 60 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	SPESE PER SERVIZI TELEVISIVI	1.666,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 16.666,80	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 65 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPENSI ED INDENNITA' DI FUNZIONE PER GLI ESPERTI-ART.14 L.R.26-8-92 N.7	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.506,83 0,00 0,00 0,00	7.706,83 0,00 0,00 7.706,83	7.706,83 0,00 0,00 0,00	7.706,83 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 0 (01.01-1.03.02.05.002)	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - SPESE TELEFONICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 40 (01.01-1.03.02.09.003)	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDIE DELLA SALA CONSILIARE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.220,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 94 / 50 (01.01-1.03.02.07.008)	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - NOLEGGI DI ATTREZZATURE E MACCHINARI	50,34	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	650,00 0,00 0,00 0,00	650,00 452,71 0,00 700,34	650,00 566,29 0,00 0,00	650,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 95 / 41 (01.01-1.03.02.99.999)	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - ALTRI SERVIZI DIVERSI	658,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 3.658,80	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 100 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	SPESE X ACCERTAMENTI,ISPEZIONI E VERIFICHE E COMMISSARI AD ACTA E STRAORDINARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 105 / 20 (01.01-1.03.02.09.001)	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE- MANUTENZ. ORDINARIA E RIPARAZ. DI MEZZI DI TRASPORTO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 962,68 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 105 / 0 (01.01-1.10.04.01.001)	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI - PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.160,00 0,00 0,00 0,00	3.160,00 2.959,02 0,00 3.160,00	3.160,00 2.959,02 0,00 0,00	3.160,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 125 / 30 (01.01-1.02.01.09.001)	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	517,00 0,00 0,00 0,00	517,00 0,00 0,00 517,00	517,00 0,00 0,00 0,00	517,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 126 / 0 (01.01-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REG.LE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZ. AL PERS. REDDITI ASSIM.E COLL.COORD.CONTINUAT.	2.619,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.135,00 0,00 0,00 0,00	13.016,00 1.575,96 0,00 15.635,54	13.016,00 1.575,96 0,00 0,00	13.016,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 128 / 0 (01.01-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REG.LE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIB. AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.089,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>64.883,52</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>371.678,33</b> <b>40.687,61</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>297.513,83</b> <b>40.687,61</b> <b>0,00</b> <b>362.397,35</b>	<b>293.825,83</b> <b>36.017,11</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>293.825,83</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale programma 01 Organi Istituzionali</b>		<b>64.883,52</b>	previsione di competenza	<b>371.678,33</b>	<b>297.513,83</b>	<b>293.825,83</b>	<b>293.825,83</b>

**BRONTE Prov.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESA 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TIPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017
				40.687,61	36.017,11	0,00
				0,00	0,00	0,00
				362.397,35		

01 02 Programma 02 Segreteria generale

Titolo 1 Spese correnti

Capitolo 145 / 20 (01.02-1.01.01.01.002)	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE -	0,00	509.552,00	526.900,00	526.900,00	526.900,00
	SEGRETERIA			0,00	0,00	0,00
Capitolo 150 / 20 (01.02-1.01.02.01.001)	ONERI PREVID. ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERS. SEGRETERIA	15.035,84	149.271,00	157.531,01	157.531,01	157.531,01
	COMPENSI AI MESSI NOTIFICATORI	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 170 / 0 (01.02-1.01.01.01.004)	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO GENERALE	1.941,68	20.000,00	12.038,81	12.038,81	12.038,81
Capitolo 200 / 52 (01.02-1.03.01.02.001)	SPESA DI MANUTE. DI FUNZIONAM. DEGLI UFFICI. CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - UFFICIO SEGRETERIA	1.477,10	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Capitolo 200 / 60 (01.02-1.03.01.02.999)	PESE DI MANUTE. DI FUNZIONAM. DEGLI UFFICI. UFFICIO SEGRETERIA - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	70,76	400,00	400,00	400,00	400,00
Capitolo 210 / 0 (01.02-1.03.01.02.999)	SPESA PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI. ALTRI BENI DI CONSUMO	0,00	63,00	63,00	63,00	63,00
Capitolo 215 / 0 (01.02-1.03.01.02.001)	SPESA PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SEGRETARIO	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Capitolo 220 / 20 (01.02-1.03.01.01.001)	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI - SEGRETERIA	0,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Capitolo 230 / 0 (01.02-1.03.02.02.002)	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESA AL PERSONALE SEGR. SEGRETERIA	57,90	800,00	800,00	800,00	800,00
Capitolo 240 / 42 (01.02-1.03.02.05.002)	SPESA DI MANUT. E DI FUNZION. DEGLI UFFICI - TELEFONICHE - SERV. SEGRETERIA	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00

BRONTE Prov.  
BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE 2015

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Capitolo 246 / 0 (01.02-1.03.02.99.999)	SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI - ALTRI SERVIZI DIVERSI	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20,00		
Capitolo 250 / 0 (01.02-1.03.02.99.999)	SPESE PER NOTIFICHE ATTI VARI - ALTRI SERVIZI DIVERSI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	200,00		
Capitolo 263 / 0 (01.02-1.03.02.07.008)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZ. DEGLI UFFICI - SEGRETERIA - NOLEGGI DI ATTREZZATURE E MACCHINARI	50,34	900,00	900,00	900,00	900,00
			di cui già impegnato*	452,71	566,29	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	950,34		
Capitolo 263 / 50 (01.02-1.03.02.99.999)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZ. DEGLI UFFICI - SEGRETERIA - ALTRI SERVIZI DIVERSI	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00		
Capitolo 275 / 10 (01.02-1.04.01.01.001)	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL MINISTERO EX AGENZIA AUTONOMA ALBO DEI SEGRETARI	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Capitolo 276 / 0 (01.02-1.04.01.01.001)	FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI -	0,00	12.590,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Capitolo 280 / 10 (01.02-1.04.03.99.999)	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - COMMISSIONI E COMITATI	795,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
			di cui già impegnato*	4.006,78	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.395,00		
Capitolo 285 / 0 (01.02-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIB. AL PERSONALE SEGRETERIA E DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	33.132,00	37.218,30	37.218,30	37.218,30
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.218,30		
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>25.428,62</b>	<b>749.728,00</b>	<b>753.371,12</b>	<b>753.371,12</b>	<b>753.371,12</b>
			di cui già impegnato*	<b>9.919,33</b>	<b>566,29</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>778.799,74</b>		
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>						
Capitolo 3800 / 0 (01.02-2.02.03.02.001)	ACQUISTO SOFTWARE PER ADEMPIMENTI INFORMATICI PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SUL SITO WEB	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Capitolo 3801 / 0 (01.02-2.02.01.07.002)	ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO - UFFICIO SEGRETERIA ( VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA )	0,00	0,00	1.939,80	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	1.939,80	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.939,80		
Capitolo 3801 / 10 (01.02-2.05.02.01.001)	F.P.V. ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO - UFFICIO SEGRETERIA ( VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA )	0,00	1.939,80	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.939,80	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		



BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
					2015	2016	2017
Capitolo 3802 / 0 (01.02-2.02.01.07.002)	ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO -UFFICIO SEGRETERIA- FINANZ. VENDITA ALLOGGI POPOLARI CONTROPARTITA CAP. 633 PEG ENTRATA (VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA )	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	744,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3802 / 10 (01.02-2.02.01.05.999)	ACQUISTO SCANNER PER I MESSI NOTIFICATORI E UFFICIO PRESIDENZA -ATTREZZATURE - FINANZIAM VENDITA ALLOGGI POPOLARI CONTR. CAP. 633 PEG ENTRATA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3802 / 20 (01.02-2.02.01.07.002)	ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO -UFFICIO SEGRETERIA-	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3804 / 0 (01.02-2.02.01.07.002)	ACQUISTO P.C. POSTAZIONE DI LAVORO -UFFICIO PROTOCOLLO - FINANZIAM. VENDITA ALLOGGI POPOLARI CONTR. CAP. 633 PEG ENTRATA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	6.400,00 0,00 6.400,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.984,39 1.939,80 0,00</b>	<b>9.339,80 1.939,80 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale programma 02 Segreteria generale</b>		<b>25.428,62</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>754.712,39 1.939,80 0,00</b>	<b>762.710,92 11.859,13 0,00</b>	<b>753.371,12 566,29 0,00</b>	<b>753.371,12 0,00 0,00</b>

01 08 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

**TITOLO 1 Spese correnti**

Capitolo 746 / 10 (01.08-1.01.01.01.002)	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - CED	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.916,00 0,00 0,00	44.533,00 0,00 44.533,00	44.533,00 0,00 0,00	44.533,00 0,00 0,00
Capitolo 746 / 30 (01.08-1.01.02.01.001)	ONERI PREVID. ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERS CED	605,27	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.481,00 0,00 0,00	12.490,00 0,00 13.095,27	12.490,00 0,00 0,00	12.490,00 0,00 0,00
Capitolo 813 / 50 (01.08-1.03.01.01.001)	GIORNALI E RIVISTE - UFFICIO CED	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00	100,00 78,80 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 814 / 0 (01.08-1.03.01.02.001)	SPESE DI MANT. E DI FUNZION. DEGLI UFFICI-CARTA ,CANCELLERIA E STAMPATI PERS. CED	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Capitolo 814 / 50 (01.08-1.03.01.02.006)	SPESE DI MANT. E DI FUNZION. DEGLI UFFICI- MATERIALE INFORMATICO - PERS. CED	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Capitolo 836 / 0 (01.08-1.03.02.05.001)	SERVIZIO INTERNET	1.620,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 20.620,00	19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00

BRONTE PT.OV.  
BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE 2015

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017
Capitolo 837 / 0 (01.08-1.03.02.05.001)	SPESE TELEFONICHE PER INTERNET	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		550,00	550,00	550,00	550,00
Capitolo 838 / 0 (01.08-1.03.02.05.001)	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ELETTRONICO SPESE TELEFONICHE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 838 / 10 (01.08-1.03.02.02.002)	INDENNITA' E RIMB SPESE X LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERS. CED	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		50,00	50,00	50,00	50,00
Capitolo 838 / 20 (01.08-1.03.02.09.005)	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE - CED	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		300,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 839 / 0 (01.08-1.03.02.19.001)	SPESE DI MANT. E FUNZION. CENTRO ELETTRONICO. CONSULENZA SISTEMISTICA	2 218,18	30 100,00	30 100,00	30 100,00	30 100,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		32.318,18	32.318,18	32.318,18	32.318,18
Capitolo 840 / 0 (01.08-1.03.02.19.005)	SPESE DI MANTEN. E FUNZION. CENTRO ELETTRONICO E GRUPPO DI CONTINUITA'.	0,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Capitolo 884 / 10 (01.08-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REGIE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZIONE AL PERS. UFFICIO CED	0,00	3.708,00	3.708,00	3.708,00	3.708,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		3.708,00	3.708,00	3.708,00	3.708,00
	<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>4.443,45</b>	<b>117.405,00</b>	<b>115.031,00</b>	<b>115.031,00</b>	<b>115.031,00</b>
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		119.474,45	119.474,45	119.474,45	119.474,45
	<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>					
Capitolo 4239 / 0 (01.08-2.02.01.07.002)	ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO - PER IL CENTRO ELETTRONICO - FINANZ. VENDITA ALLOGGI POPOLARI CONTROPARTITA CAP. 633 PEG ENTRATA (VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA)	0,00	698,06	698,06	698,06	698,06
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		698,06	698,06	698,06	698,06
	<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>698,06</b>	<b>698,06</b>	<b>698,06</b>	<b>698,06</b>
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		698,06	698,06	698,06	698,06
	<b>Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi</b>	<b>4.443,45</b>	<b>118.103,06</b>	<b>115.031,00</b>	<b>115.031,00</b>	<b>115.031,00</b>
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	provisione di cassa		119.474,45	119.474,45	119.474,45	119.474,45
<b>01 11 Programma</b>	<b>Altri servizi generali</b>					
Capitolo 745 / 20 (01.11-1.01.01.01.002)	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSALI PERSONALE - URP	0,00	49 046,00	43 046,00	43 046,00	43 046,00
	provisione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00

**BRONTE PROV.**  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESA 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017

Capitolo 745 / 40 (01-11-1-01-02-01-001)	ONERI PREVID. ASSISTENZIALI ED OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERS. URP	244,67	13.899,00	43.046,00	13.299,00	13.299,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 813 / 0 (01-11-1-03-01-02-001)	SPESA DI MANUTEN. E DI FUNZION. DEGLI UFFICI-CARTELLERIA E STAMPATI - PERS. URP	78,15	800,00	800,00	800,00	800,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 815 / 80 (01-11-1-03-01-05-006)	PULIZIA LOCALI	299,14	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 820 / 0 (01-11-1-03-01-02-999)	FORNITURA PLANIMETRIE E DATI METRICI DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE PER REALIZ. PROGETTO " COSTRUZIONE CARTA DI IDENTITA' DELLE UNITA' IMMOBILIARI E POTENZIAMENTO DEL SITO COMUNALE"	0,00	3.871,43	2.999,14	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 830 / 14 (01-11-1-03-02-05-001)	SPESA DI MANUTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -TELEFONICHE	3.527,05	60.000,00	60.000,00	212,28	60.000,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 830 / 20 (01-11-1-03-02-05-006)	SPESA DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - RISCALDAMENTO -	17.375,75	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 830 / 30 (01-11-1-03-02-05-004)	SPESA DI MANUT. E DI FUNZION. DEGLI UFFICI - ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	13.932,04	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 830 / 43 (01-11-1-03-02-16-002)	SPESA DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-POSTALI,TELEGRAFICHE	2.700,56	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 830 / 90 (01-11-1-03-02-09-003)	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	250,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 831 / 0 (01-11-1-03-02-09-003)	SPESA DI MANUTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO- URP - MANUTENZIONE MOBILI, ARREDI E ACCESSORI	0,00	420,00	420,00	420,00	420,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 831 / 10 (01-11-1-03-02-02-002)	INDENNITA' E RIMB. SPESA PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERS. URP	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 862 / 0 (01-11-1-03-02-99-999)	SPESA PER PROGETTO PON-SICUREZZA	2.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 873 / 0 (01-11-1-04-01-02-003)	TRASFERIMENTI DI FONDI X SOVVACCANONI ENEL E CANONI AGGIUNTI X IMPIANTI IDROELETTRICI TRA I COMUNI DEL SALSO SIMETO FACENTI PARTE DEL BACINI IMBRIFERO MONTANO (BIM)	289.233,96	284.141,03	284.141,03	284.141,03	284.141,03
				0,00	0,00	0,00

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO 2015	PREVISIONI ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017
Capitolo 885 / 20 (01.11-1.02.01.01.001)	IMPOSTA REG.LE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZIONE AL PERS. URP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.929,00	2.757,00	2.757,00	2.757,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.757,00	0,00	0,00
Capitolo 913 / 0 (01.11-1.10.05.04.001)	ACQUISIZIONE SERVIZIO PER REDAZIONE ATTO NOTARILE - DEBITO FUORI BILANCIO - FINANZIAMENTO UTILIZZO AVANZO - DELIBERE C.C.N 74 E 75 DEL 2013	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.607,86	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>329.773,33</b>	previsione di competenza di cui già impegnate*	<b>510.523,32</b>	<b>494.713,03</b>	<b>494.713,03</b>	<b>491.713,03</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>12.412,28</b>	<b>212,28</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>824.486,36</b>		
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>							
Capitolo 4239 / 20 (01.11-2.02.03.02.001)	ACQUISTO SOFTWARE PER LA SICUREZZA INFORMATICA	1.199,02	previsione di competenza di cui già impegnate*	9.300,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.199,02	0,00	0,00
Capitolo 4239 / 50 (01.11-2.02.01.05.999)	ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'UFFICIO STAMPA	499,90	previsione di competenza di cui già impegnate*	500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	499,90	0,00	0,00
Capitolo 4250 / 0 (01.11-2.02.01.07.999)	REALIZ. PROGETTO "COSTRUZ.DELLA CARTA DI IDENTITA'DELLE UNITA' IMMOBILIARI E POTENZ. DEL SITO COMUNALE * FINANZIAMENTO REGIONALE CONTR. CAP. 686 ART.10 PEG ENTRATA (VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA )	17.246,62	previsione di competenza di cui già impegnate*	17.246,62	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	17.246,62	0,00	0,00
Capitolo 4251 / 0 (01.11-2.02.01.07.999)	REALIZ. PROGETTO "COSTRUZ.DELLA CARTA DI IDENTITA'DELLE UNITA' IMMOBILIARI E POTENZ. DEL SITO COMUNALE * - FINANZIAM. UTILIZZO AVANZO ( VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA )	15.174,33	previsione di competenza di cui già impegnate*	15.174,33	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	15.174,33	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>34.119,87</b>	previsione di competenza di cui già impegnate*	<b>42.220,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>34.119,87</b>		
<b>Totale programma 11 Altri servizi generali</b>		<b>363.893,20</b>	previsione di competenza di cui già impegnate*	<b>552.744,27</b>	<b>494.713,03</b>	<b>494.713,03</b>	<b>491.713,03</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>12.412,28</b>	<b>212,28</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>858.606,23</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi Istituzionali, generali o di gestione</b>	<b>488.848,79</b>	previsione di competenza di cui già impegnate*	<b>1.787.238,05</b>	<b>1.669.988,78</b>	<b>1.666.940,98</b>	<b>1.653.940,98</b>
			di cui fondo pluriennale vincolato	<b>1.939,80</b>	<b>89.437,82</b>	<b>36.785,68</b>	<b>0,00</b>
			previsione di cassa	<b>0,00</b>	<b>2.128.617,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE		02 Giustizia	
02 01 Programma	01	Uffici giudiziari	

TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 945 / 0 (02.01-1.03.01.02.001)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	52,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	0,00

BRONTE Prov.  
BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE 2015

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
					2015	2016	2017
Capitolo 950 / 10 (02.01-1.03.01.02.999)	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI EX UFFICI GIUDIZIARI- ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.583,00 0,00 0,00	1.583,00 0,00 1.583,00	1.583,00 0,00 0,00	1.583,00 0,00 0,00
Capitolo 953 / 10 (02.01-1.03.02.05.001)	SPESE TELEFONICHE - EX UFFICI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 953 / 20 (02.01-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA - EX UFFICI GIUDIZIARI	1.280,59	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 11.280,59	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Capitolo 953 / 30 (02.01-1.03.02.05.005)	ACQUA - EX UFFICI GIUDIZIARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 953 / 40 (02.01-1.03.02.05.006)	GAS - EX UFFICI GIUDIZIARI	5.207,04	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 20.207,04	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
Capitolo 954 / 0 (02.01-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI,MACCHINARI E ATTREZZATURE -EX UFFICI GIUDIZIARI	274,95	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 846,00 2.074,95	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
Capitolo 955 / 20 (02.01-1.03.02.09.008)	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI EX UFFICI GIUDIZIARI - ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.121,00 0,00 0,00	2.121,00 402,00 2.121,00	2.121,00 0,00 0,00	2.121,00 0,00 0,00
Capitolo 956 / 0 (02.01-1.03.02.13.003)	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI EX UFFICI GIUDIZIARI - TRASPORTI, TRASLOCO E FACCHINAGGIO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>6.762,58</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>37.556,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.504,00</b> <b>1.248,00</b> <b>41.266,58</b>	<b>34.504,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.504,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale programma 01 Uffici giudiziari</b>		<b>6.762,58</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>37.556,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.504,00</b> <b>1.248,00</b> <b>41.266,58</b>	<b>34.504,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.504,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	<b>6.762,58</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	<b>37.556,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.504,00</b> <b>1.248,00</b> <b>41.266,58</b>	<b>34.504,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>34.504,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>09 04 Programma</b>	<b>04</b>	<b>Servizio Idrico Integrato</b>					
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>							
Capitolo 5710 / 0 (09.04-2.02.01.07.001)	ACQUISTO SERVER PER L'UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO -SERV. RILEVATI FINI IVA (VEDI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA )	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	22,00 0,00	5.978,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**SPESE 2015**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO		
				2015	2016	2017
			previsione di cassa	0,00	5.978,00	
<b>Capitolo 5710 / 10</b> <b>(09.04-2.05.02.01.001)</b>	<b>F.P.V. ACQUISTO SERVER PER L'UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO -SERV. RILEV.AI FINI IVA</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	5.978,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.978,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
<b>Totale Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	6.000,00	5.978,00	0,00
			di cui già impegnato*		5.978,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.978,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.978,00	
<b>Totale programma 04 Servizio idrico integrato</b>		<b>0,00</b>	previsione di competenza	6.000,00	5.978,00	0,00
			di cui già impegnato*		5.978,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.978,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.978,00	
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	6.000,00	5.978,00	0,00
			di cui già impegnato*		5.978,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.978,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	5.978,00	

\* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e rimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

BRONTE Prov.  
**BILANCIO DI PREVISIONE  
 SPESE 2015**

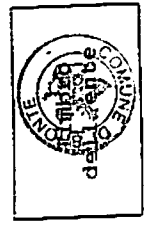
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2014	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2014	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
				2015	2016	2017
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>		<b>465.411,37</b>	<b>1.840.794,05</b>	<b>1.710.450,78</b>	<b>1.691.444,98</b>	<b>1.688.444,98</b>
	provisione di competenza					
	di cui già impegnate*					
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	provisione di cassa					
			7.917,80	0,00	0,00	0,00
			0,00	2.175.862,15		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>465.411,37</b>	<b>1.840.794,05</b>	<b>1.710.450,78</b>	<b>1.691.444,98</b>	<b>1.688.444,98</b>
	provisione di competenza					
	di cui già impegnate*					
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	provisione di cassa					
			7.917,80	0,00	0,00	0,00
			0,00	2.175.862,15		

IL SEGRETARIO

( \_\_\_\_\_ )

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

( \_\_\_\_\_ )



IL RAPPRESENTANTE LEGALE

( \_\_\_\_\_ )